

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ « Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»

протокол № 4 от 27.03 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ « Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Т. Н. Каюрова

Приказ № 270-02 от 28.03 2024г.

## Положение

о методическом совете

ГБОУ "Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной  
для детей с ограниченными возможностями здоровья"

### Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений ГБОУ "Казанская школа-интернат им.Е.Г. Ласточкиной" (далее Школа-интернат).

Совет является коллективным общественным органом, объединяет руководителей МО, учителя-дефектолога и администрации Школы-интерната.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе-интернате.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы-интерната.

### Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений Школы-интерната, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы-интерната;
- формирование цели и задач методической службы Школы-интерната;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе-интернате, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Школы-интерната по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы-интерната;
- участие в аттестации сотрудников Школы-интерната;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта



творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-образовательными областями образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов и программного обеспечения занятий, информатизированных систем обучения, систем программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различными методическими объединениями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимосодействующими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### Организация работы Совета

В состав совета входят директор, заместители директора, руководители МО, учителя дефектолог и педагог – психолог школы-интерната.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит Советом зам. директора по учебной работе. Для обеспечения работы Совет



избирает секретаря.  
Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы-интерната.  
Периодичность заседаний Совета — 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателями методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителям для повышения их квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о переловом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы-интерната за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель».

#### **Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы-интерната. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы-интерната в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

листов 03

«28» 03 20 24

Директор Т.Н. Каюрова

